

**Checkliste "notwendige Dokument" für Antragsteller bzw. Trainer + Mannschaftsbetreuer  
bei Neuanmeldung / Vereinswechsel eines Spielers "Junioren" oder "HERREN/Senioren/Damen"**

Folgende Dokumente sind zeitnah durch den Spieler bzw. gesetzlichen Vertreter  
an den Trainer bzw. den Mannschaftsverantwortlichen  
für eine Neuanmeldung bzw. bei Vereinswechsel zu geben:



	Quelle/Vorlage siehe ..	Vorhanden
1	FSV Antragsformular (Stand Jan2023)	<a href="#">FSV Homepage - Kategorie "Verein"</a>
2	Datenschutzerklärung inklusive Einverständnis zur Veröffentlichung von Fotos >Minderjähriger< oder >volljährige Mitglieder< (Stand: Feb19)	<a href="#">FSV Homepage - Kategorie "Verein"</a>
3	BfV Passantrag < Junioren (§31 / Stand Okt20 ) > oder < Herren/Senioren/Frauen (§44 / Stand Okt20) >	<a href="#">BfV Homepage - Kategorie "Formulare - Pässe und Vereinswechsel"</a>
4	BfV Formular "Einverständniserklärung für Online-Abmeldung" durch aufnehmenden Verein "FSV"	<a href="#">BfV Homepage - Kategorie "Formulare - Pässe und Vereinswechsel"</a>
oder	4b Bestätigung zu bereits erfolgten erfolgreichen a) Abmeldung vom Spielbetrieb und b) Kündigung bei bisherigen Verein	Kündigungsschreiben inkl. Stempel des bisherigen Verein
5	<u>Wenn vorhanden:</u> Spielerbild für Spielerpass inkl. Namen + Geburtsdatum auf Rückseite	
ZUSATZ	6 Bei Spielern < intern. Vereinswechsel sowie ohne dt. Staatsbürgerschaft >: siehe auch BfV Vorgaben "Erforderliche Angaben bei Spielern/Spielerinnen aus dem Ausland ab 10 Jahren"	<a href="#">BfV Homepage - Formulare - Internationale Vereinswechsel</a>

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Trainer oder die Jugendleitung im Verein.

**Alternativ < für vorherige Abmeldung beim abgebenden Verein >**

4c	BfV Formluar "Abmeldung vom Spielbetrieb" inkl. Einschreibebeleg für Abmeldung	<a href="#">BfV Homepage - Kategorie "Formulare - Pässe und Vereinswechsel"</a>
----	---	---



# Aufnahmeschein (Stand 01.01.2023)

Eigene Sportplatzanlagen mit Vereinsgaststätte und Bundeskegelbahnen  
Tennisplätze mit Flutlichtbeleuchtung – Schulsportanlage

FSV Erlangen-Bruck e.V., Tennenloher Straße 68, 91058 Erlangen  
Sparkasse Erlangen, IBAN: DE08 7635 0000 0013 0002 79  
BIC: BYLADEM1ERH / Gläubiger-ID:DE32ZZZ00000117248

Wir freuen uns über Ihren Entschluss, dem FSV Erlangen-Bruck e.V. beizutreten, und heißen Sie als Mitglied herzlich willkommen.

Nachname:

Vorname:

Straße:

PLZ:

Ort:

Geb.-Datum:

Geb.-Ort:

Telefon:

Staatsangehörigkeit:

Geschlecht (m/w):

Beruf:

Sportart:

Email:

Spieler-  
Pass-Nr.:

Weitere Mitglieder bei Ehepaaren und Familien:

Nachname	Vorname	Geb.-Datum	Geschlecht	Sportart
----------	---------	------------	------------	----------

Die Vereinszeitung lese ich gerne online und verzichte daher auf die Zustellung eines Druckexemplars.  
(Bitte ankreuzen – Sie vermeiden dadurch unnötige Kosten und entlasten unsere Umwelt!)

Durch meine Unterschrift erkenne ich die Satzung des FSV Erlangen-Bruck e.V. an. Bei einem Austritt sind die Beiträge bis zum Jahresende zu bezahlen sowie angefallene Pass- und Portoauslagen, falls diese nicht bereits bei Vereinseintritt beglichen wurden. Grundsätzlich behält sich der FSV Erlangen-Bruck deren gerichtliche Einforderung vor. Den evtl. Austritt zeige ich dem Verein schriftlich mit einer Frist von 1 Monat zum Ende des Kalenderjahres an.

Erlangen, den

Unterschrift

(Bei Jugendlichen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters)

Beitragshöhen	Vereinsbeitrag jährlich	Aktivenbeitrag* jährlich
Vollmitglieder	150,-- €	110,-- €
Ermäßigte (Antrag mit schriftlichem Nachweis) "Rentner, Schwerbehinderte, Arbeitslose, Schüler und Auszubildende über 18 Jahre, Studenten bis zur Vollendung des 27. Lebensjahres."	126,-- €	110,-- €
Jugendliche ab 14 - 18 Jahre	108,-- €	110,-- €
Kinder ab 10 - 14 Jahre	96,-- €	90,-- €
Kinder bis 10 Jahre	72,-- €	70,-- €
Ehepaare (einschließlich Partnerschaften)	240,-- €	Ehepaare und Familien zahlen die Summe der gelisteten
Familien / Alleinstehende mit Kindern	258,-- €	Aktivenbeiträge für die einzelnen Mitglieder, jedoch <b>max. 180,--€!</b>

*\*) Für die Abteilung Reha/Gesundheit gelten gesonderte Spartenbeiträge gemäß der Finanzordnung der Abteilung! Für Nicht-Mitglieder besteht in einigen Abteilungen (z.B. Yoga, Wirbelsäulengymnastik ...) die Möglichkeit zur Teilnahme gegen Entrichtung einer Kursgebühr. Diese beträgt 100€ bei Kursen mit 10 Einheiten à 60 Minuten bzw. 150€ bei 10 Einheiten à 90 Minuten.*

## SEPA-Lastschrift

- Ich ermächtige den FSV Erlangen-Bruck e.V. für die Dauer meiner Mitgliedschaft den Vereinsbeitrag in Höhe von € \_\_\_\_\_ und den Aktivenbeitrag in Höhe von € \_\_\_\_\_ jährlich am 01.02. oder halbjährlich am 01.02. und am 01.08. mittels Lastschrift einzuziehen.
- Diese Ermächtigung zum Lastschrifteinzug gilt auch für anfallende Pass-/Portogebühren, welche nach dem Eingang der Rechnung des jeweiligen Verbandes separat eingezogen werden, sowie für mögliche Straf- und Verfahrenskosten.
- Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom FSV Erlangen-Bruck e.V. von meinem Konto eingezogenen Lastschriften einzulösen. Nach dem Belastungsdatum kann ich innerhalb von 8 Wochen Widerspruch leisten.

IBAN:

BIC:

Name und Anschrift des Kontoinhabers (in Druckbuchstaben)

Erlangen, den

Unterschrift

(Bei Jugendlichen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters)

## Datenschutzerklärung für Neumitglieder

Stand: 11.02.2019

FSV Erlangen-Bruck e.V.  
Tennenloherstraße 68, 91058 Erlangen



---

### DATENSCHUTZRECHTLICHE INFORMATION FÜR NEUMITGLIEDER

Der FSV Erlangen-Bruck e.V. als verantwortliche Stelle verarbeitet und nutzt die in der Beitrittserklärung erhobenen personenbezogenen Daten, wie Namen, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Bankverbindung ausschließlich zum Zwecke der Mitgliederverwaltung, des Beitragseinzuges und der Übermittlung von Vereinsinformationen durch den Verein.

Eine Übermittlung von Teilen dieser Daten an die jeweiligen Sportfachverbände und den Bayerischen Landes-Sportverband e.V. (BLSV) findet nur im Rahmen der in den Satzungen der Fachverbände bzw. des BLSV festgelegten Zwecke statt. Diese Datenübermittlungen sind notwendig zum Zweck der Mitgliederverwaltung, zum Zwecke der Organisation eines Spiel- bzw. Wettkampfbetriebes und zum Zwecke der Einwerbung von öffentlichen Fördermitteln. Eine Datenübermittlung an Dritte, außerhalb der Fachverbände und des BLSV, findet nicht statt. Eine Datennutzung für Werbezwecke findet ebenfalls nicht statt.

Bei Beendigung der Mitgliedschaft werden die personenbezogenen Daten gelöscht, soweit sie nicht entsprechend der steuerrechtlichen Vorgaben aufbewahrt werden müssen.

Im Zusammenhang mit dem Sportbetrieb sowie sonstigen satzungsgemäßen Veranstaltungen veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder in seiner Vereinszeitung sowie auf seiner Homepage und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Print- und Telemedien sowie elektronische Medien. steht gemäß Art. 21 DSGVO den Mitgliedern zwingend im Einzelfall ein Widerspruchsrecht gegen solche Verarbeitungen „aufgrund ihrer besonderen Situation“ zu. Im Falle des Widerspruchs wird der Verein abwägen, welches Interesse im Einzelfall überwiegt.

Jedes Mitglied hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO bezüglich der zu seiner Person bei dem Verantwortlichen FSV Erlangen-Bruck e.V. gespeicherten Daten. Ferner hat jedes Mitglied das Recht, der Speicherung der Daten, die nicht im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben für bestimmte Zeiträume vorgehalten werden müssen, im Rahmen der Vorgaben der DSGVO für die Zukunft zu widersprechen. Weiterhin hat jedes Mitglied das Recht auf Berichtigung fehlerhafter Daten nach Art. 16 DSGVO sowie das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, soweit nicht rechtliche Regelungen entgegenstehen. Außerdem hat jeder Teilnehmer das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Beschränkungen aus §§ 34, 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO in Verbindung mit § 19 BDSG).

Ich habe die datenschutzrechtliche Information zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
ORT

\_\_\_\_\_  
DATUM

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben und UNTERSCHRIFT

Ich willige ein, dass der FSV Erlangen-Bruck e.V. meine **E-Mail-Adresse** und, soweit erhoben, auch meine **Telefonnummer** zum Zwecke der Kommunikation nutzt. Eine Übermittlung von E-Mail-Adresse und Telefonnummer, wird weder an den BLSV oder die Fachverbände noch an Dritte vorgenommen.

\_\_\_\_\_  
ORT

\_\_\_\_\_  
DATUM

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben und UNTERSCHRIFT

# Passantrag für Herren/Senioren/Frauen

Im Original einzusenden an BFV, Passabteilung, 80323 München (siehe Seite 2)

**Bei Online-Antragstellung: Nicht einsenden - 2 Jahre im Verein aufbewahren!**



**BAYERISCHER  
FUSSBALL-VERBAND**

<b>Wird vom BFV ausgefüllt!</b>					Zustimmung: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>										
F2 <input type="checkbox"/>	F4 <input type="checkbox"/>	F5 <input type="checkbox"/>	F6 <input type="checkbox"/>	F7 <input type="checkbox"/>	Abmeldung: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>										
F3 <input type="checkbox"/>	Wegfall der Wartefrist <input type="checkbox"/>		Alt+4 <input type="checkbox"/>												
					Letztes Spiel: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>										

**Nachstehende Angaben sind vom antragstellenden Verein vollständig und gut leserlich mit PC (Weiterspringen mit Tab-Taste oder per Mausklick) oder handschriftlich (in Blockschrift) auszufüllen!**

Vereinsnummer (4stellig):

Vereinsname:

Letzter Verein:

Passnummer des letzten Vereins (8stellig):

**Familienname:**

**Vorname:**

Geburtsdatum:

Geschlecht

männlich

weiblich

Straße, Haus-Nr.:

PLZ:

Wohnort:

Staatsangehörigkeit:

**(siehe auch nächste Seite!)**

Geburtsort:

Letzter Status des Spielers beim abgebenden Verein:

Amateur

Vertragsspieler

Lizenzspieler

Läuft ein Sportgerichtsverfahren oder wurde der/die Spieler/in gesperrt?

ja, Sportgerichtsverfahren / Sperre vorhanden: Sperre von . . . bis . . .

**Zutreffendes ist vom Verein anzukreuzen:**

Erstausstellung

Vereinswechsel

Duplikat (Verlusterklärung ist beizufügen)

Vereinswechsel gem. § 44 SpO (s. Seite 2)

Statuswechsel Vertragsspieler / Amateur

Vertragsverlängerung

Sonstiges:

**Bei Vereinswechsel ist der Spielerpass diesem Antrag im Original beizufügen. Liegt der Spielerpass nicht bei, erfolgt kostenpflichtiger Pässeinzug nach § 40 Nr. 6 (und 7) SpO!**

Der Verein bestätigt mit Unterschrift und Stempel, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen und mit der nötigen Sorgfalt der Vereinsverantwortlichen ermittelt worden sind. Der Verein muss sich von der Richtigkeit der persönlichen Angaben der Spieler in geeigneter Weise, gegebenenfalls durch Einsicht in entsprechende Ausweise bzw. Urkunden selbst verantwortlich überzeugen. Bei nachträglicher Feststellung der Unrichtigkeit werden Verein und Spieler im Rahmen eines sportgerichtlichen Verfahrens nach den Ordnungen des BFV belangt. Die Mitgliedschaft des Spielers beim antragstellenden Verein wird vorausgesetzt. Bei Nicht-EU-Ausländern trägt der Verein die Verantwortung, dass die einschlägigen Bestimmungen des Gesetzgebers bezüglich des Arbeits- und Aufenthaltsrechts eingehalten werden. Hinweis für Vertragsspieler: Der Spieler versichert mit seiner Unterschrift, dass er keine anderweitige Bindung als Vertragsspieler eingegangen ist. Der Spieler bzw. ein Erziehungsberechtigter erklärt sich damit einverstanden, dass der BFV die Spielerdaten gemäß § 4 (13) BFV-Satzung speichert und weiterverwendet.

Datum, Unterschrift Spieler / Spielerin  
(ggf. Erziehungsberechtigte)

Unterschrift und Stempel des Vereins

# Passantrag für Herren/Senioren/Frauen

Im Original einzusenden an BFV, Passabteilung, 80323 München (siehe Seite 2)

**Bei Online-Antragstellung: Nicht einsenden - 2 Jahre im Verein aufbewahren!**



Bitte ankreuzen, welcher Fall vorliegt

In folgenden Fällen entfällt gemäß § 44 Spielordnung die Wartezeit für alle Mannschaften:

- Wenn der Spieler noch keinem der FIFA angeschlossenen Verband angehörte (siehe unten).
- Wenn Amateurspieler nachweislich 6 Monate nicht mehr gespielt haben (Privat- oder Verbandsspiel!) Die Berechnung der Frist von 6 Monaten beginnt frühestens mit dem Tag, an dem evtl. Sperrstrafen ablaufen. Entsprechendes gilt für Vertragsspieler mit der Maßgabe, dass die Frist mit dem Ablauf des Vertrages, mit seiner einvernehmlichen Auflösung oder seiner wirksamen fristlosen Kündigung beginnt. Entsprechende Nachweise bzw. Bestätigungen vom bisherigen Verein sind zusammen mit dem Antrag auf Spielerlaubnis einzureichen.
- Wenn sich der bisherige Verein oder dessen Fußballabteilung aufgelöst hat oder dessen Spielbetrieb eingestellt wird, sofern die Abmeldung des Spielers nicht vor dem Zeitpunkt, an dem der betroffene Verein seine Auflösung oder Einstellung des Spielbetriebes mitgeteilt hat, vorgenommen wurde. Eine Bestätigung des bisherigen Vereins ist vorzulegen.
- Bei Zusammenschluss von Vereinen, wenn der Spieler für einen derselben die Spielerlaubnis besaß. Das Einverständnis des Spielers ist **gleichzeitig** schriftlich vorzulegen.
- Wird ein derartiger Vereins-Zusammenschluss rückgängig gemacht, hat sich der Spieler innerhalb von 8 Tagen durch Erklärung gegenüber dem Verein und Verband zu entscheiden, welchem Verein er angehören will.
- Bei Rückkehr zum alten Verein, wenn der neue Verein der Rückkehr zustimmt und der Spieler für den neuen Verein noch kein Verbandsspiel (dies sind gem. § 12 SpO, §§ 6 JO und FMO alle vom Verband durchgeführten Spiele) bestritten hat. Ebenso, wenn ein Spieler während des Laufes der Wartezeit (für Verbandsspiele) aufgrund der Nicht-Zustimmung zum Vereinswechsel zu seinem bisherigen Verein zurückkehrt und für den neuen Verein noch kein Spiel bestritten hat.
- Wenn der Spieler innerhalb eines Monats nach Beginn seines Studiums (Vorlage der Immatrikulationsbescheinigung) zu einem Verein im Stadtgebiet oder/und angrenzenden Landkreisgebiet wechselt.
- Wenn Spieler, die an einer Universität oder Hochschule immatrikuliert sind, für eine befristete Zeit einen zweiten Wohnsitz gegründet oder ihren Wohnsitz gewechselt und bei einem Verein des Studienortes gespielt haben, innerhalb eines Monats nach Beendigung des Studiums/Semesters zum alten Verein zurückkehren (Nachweis der Exmatrikulation).
- Bei Neugründung eines Verbandsvereins an einem Ort, der bisher keinen Verein beheimatete oder der im Zuge staatlicher Verwaltungsvereinfachung seine Selbstständigkeit verloren hat. Der Spieler muss laut gemeindeamtlicher Bestätigung dort mindestens seit zwei Jahren ansässig und der Beitritt innerhalb eines Monats nach Gründung des neuen Vereins erfolgt sein. Gleiches gilt bei Neugründung einer Fußballabteilung an einem Ort, an dem bisher kein Verein eine Fußballabteilung hatte.
- Wenn der Spieler anlässlich eines Zusammenschlusses seines Vereins mit einem anderen Verein bis zum festgelegten Abmeldetag des Spieljahres zu einem dritten Verein wechselt.

Erforderliche Angaben bei **Ausländern** und **Spielern ab vollendetem 10. Lebensjahr, die aus dem Ausland kommen bzw. nicht die deutsche Staatsangehörigkeit besitzen** u. in Deutschland ein Spielrecht beantragen:

**Anforderungen einzelner (ausländischer) Nationalverbände über die grundsätzlichen Angaben hinaus:** Siehe Internet: [www.bfv.de](http://www.bfv.de) → Spielbetrieb → Pässe & Vereinswechsel → Sonderbestimmungen

- <u>Name der Eltern</u>	Vorname <b>Vater</b> :
	Nachname <b>Vater</b> :
	Vorname <b>Mutter</b> :
	Nachname <b>Mutter</b> :
- <u>Letzter Wohnort (Stadt/Dorf) im Ausland:</u>	
- <u>Name des letzten Vereins im Ausland:</u>	

An den  
Bayerischen Fußball-Verband e. V.  
- Passabteilung -

80323 München

**Einverständniserklärung**  
**für die stellvertretende Online-Abmeldung durch den**  
**aufnehmenden Verein**

(nur zu verwenden bei „Antragstellung ONLINE“)

Angaben zum Spieler/in

Name	
Vorname	
Geburtsdatum	

Hiermit wird meinem neuen Verein \_\_\_\_\_

die Erlaubnis erteilt, die stellvertretende Online-Abmeldung im Rahmen der Beantragung eines Vereinswechsels online

beim bisherigen Verein \_\_\_\_\_

vorzunehmen.

---

Datum und Unterschrift des Spielers/der Spielerin **bzw. bei Minderjährigen auch des gesetzlichen Vertreters**

Hinweise:

Die stellvertretende Abmeldung ersetzt **nicht** die Kündigung der Mitgliedschaft im abgebenden Verein; diese muss gemäß den Vereinssatzungen in der Regel zusätzlich erfolgen.

Dieses Formblatt ist zusammen mit den Vereinswechselunterlagen (Passantrag etc.) gemäß § 48a BFV-Spielordnung 2 Jahre lang vom Verein aufzubewahren!